

Procédure pour préparer le transfert de votre certificat ehealth par mail

1. Introduction

Attention, le fichier « .P12 » contenant le certificat ne doit jamais être compressé car il deviendrait inutilisable.

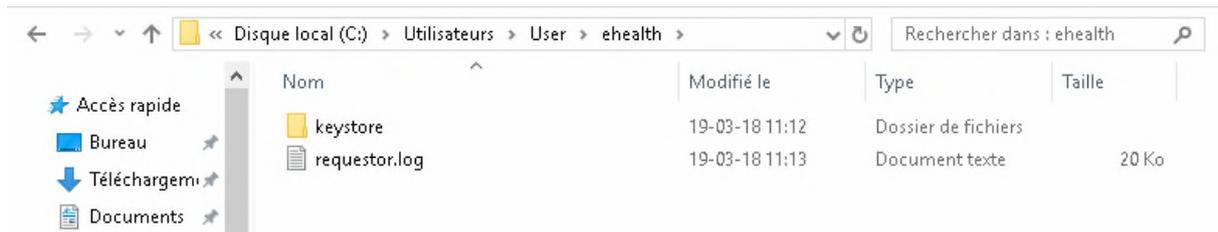
Le fichier ne doit pas être envoyé directement par mail car il peut être compressé lors de l'envoi par le logiciel utilisé et devenir inutilisable lors de sa décompression.

Si vous devez transmettre le certificat par mail, il faut impérativement le mettre dans un fichier compressé sans compression pour le protéger.

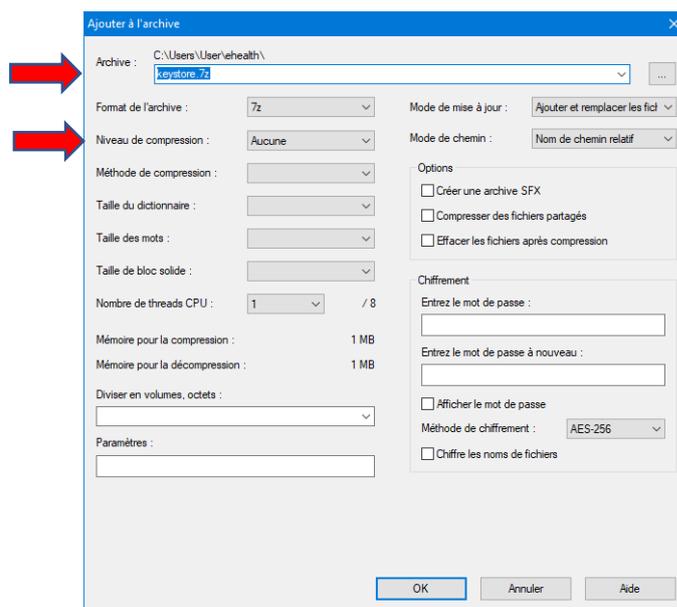
2. Utilisation de 7Zip pour créer le fichier zippé

Nous utiliserons le logiciel 7Zip (<https://www.7-zip.org/>) pour créer le fichier compressé sans compression.

Pour créer l'archive, trouvez votre répertoire « Keystore ». Par défaut, celui-ci se trouve dans « c:\utilisateurs\ votre_profil\ ehealth\ Keystore\ »



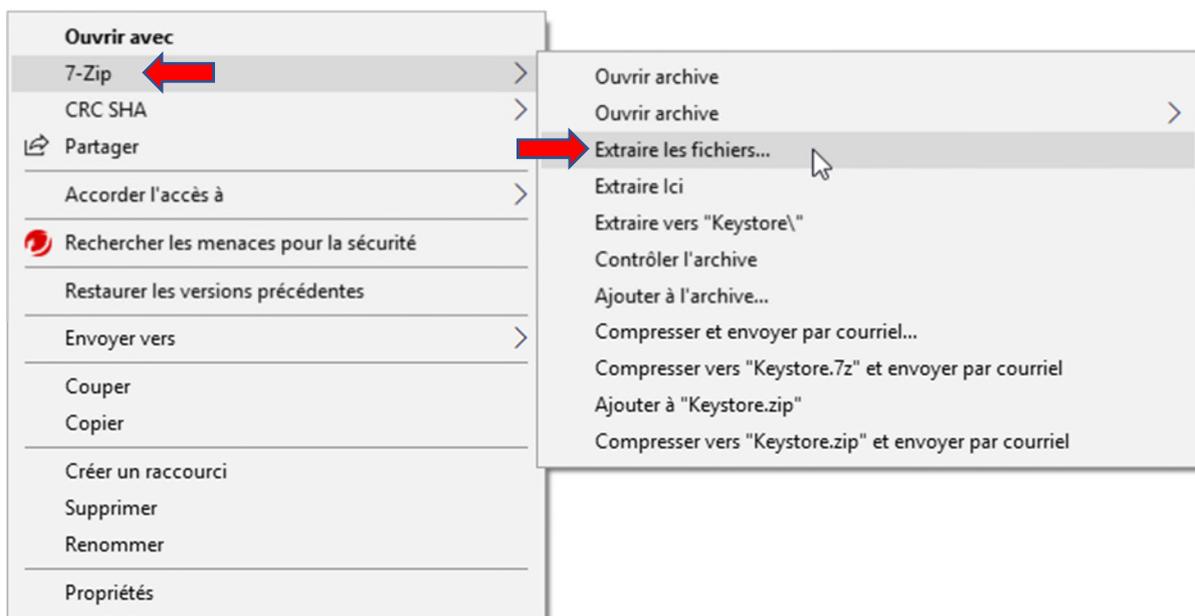
Ensuite faites un clic droit pour ajouter le répertoire contenant votre certificat à l'archive 7zip.



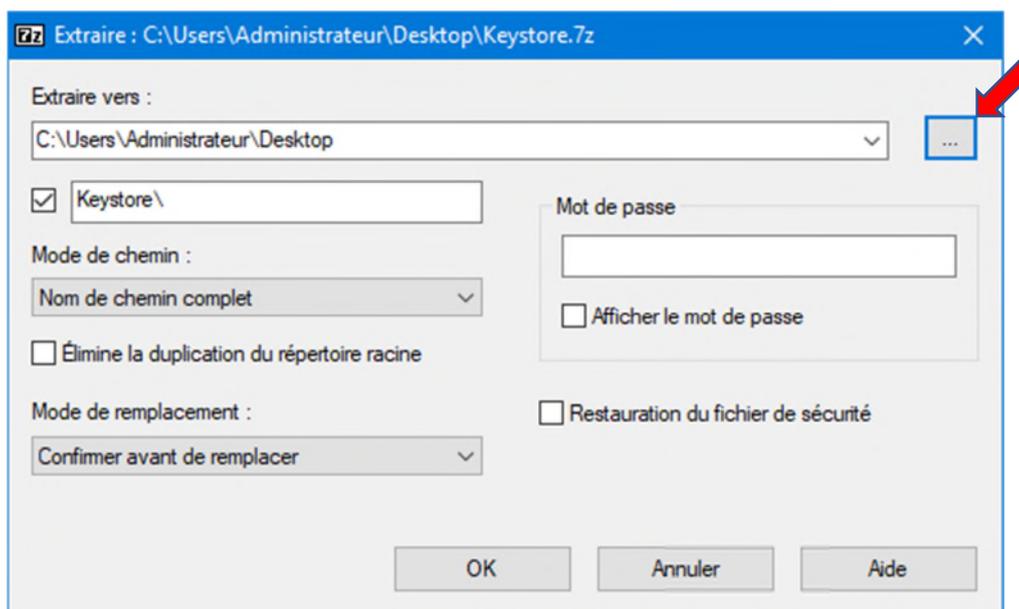
Sélectionnez le niveau de compression à « Aucune » et cliquez sur « OK » pour créer le fichier zippé. Il ne vous reste plus qu'à récupérer ce fichier pour le mettre en fichier attaché dans un mail. Comme votre certificat est dans un fichier compressé sans compression, il ne sera pas de nouveau compressé lors de l'envoi de votre mail et restera utilisable après son extraction.

3. Extraction certificat du fichier zippé

Sélectionnez le fichier « keystore.7z » et faites un clic droit dessus



Faites ouvrir avec « 7-Zip », dans le menu suivant, sélectionnez « Extraire les fichiers ... ».



Dans la fenêtre « Extraire », sélectionnez l'endroit où vous voulez extraire le contenu du fichier zippé en cliquant sur les ...