

CGM Oxygen Questions fréquentes MyCareNet

Date: 2016-11-03 Version: 16.4

Sommaire

1.	Con	nment demander le certificat eHealth et le lier au dispensateur ?3
2.	Con	nment demander les données d'assurabilité pour un nouveau patient ? 4
	a.	Sans utilisation de la carte d'identité électronique du patient 4
	b.	Utilisation de la carte d'identité électronique du patient 6
3.	Con	nment vérifier les données d'assurabilité d'un seul patient existant?7
	a.	Par le dossier7
	b.	Via la fiche patient
4.	Con	nment vérifier les données d'assurabilité de plusieurs patients en groupe?
	a.	Via la liste Assurabilité9
	b.	Via l'écran principal
5.	Con	nment est affiché le statut de la vérification des données d'assurabilité ?
	a.	Vérification des données d'assurabilité effectuée avec succès11
	b.	Vérification des données d'assurabilité effectuée depuis plus de 30 jours12
	c.	Vérification des données d'assurabilité non réussie13
6. pati	Con ent ?	nment la vérification des données d'assurabilité influence-t-elle la période de facturation du
	a.	Aucune donnée assurabilité correspondant à la date de début de la période de facturation 15
	b. fact	Aucune approbation tiers-payant correspondant à la date de début de la période de uration
7. le pa	Com atien	nment la vérification des données d'assurabilité influence-t-elle la création de comptes pour t ?16

Comment demander les données d'assurabilité des patients via MyCareNet?

1. Comment demander le certificat eHealth et le lier au dispensateur ?

Pour pouvoir connecter avec MyCareNet, vous devez disposer d'un certificat eHealth. Cliquez sur le lien <u>DemandecertificateHealth.docx</u> avec la procédure pour demander un certificat eHealth. Si vous avez reçu le certificat, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur et l'importer dans la fiche du dispensateur à qui vous voulez donner accès à MyCareNet.

- 1. Cliquez dans l'écran principal d'Oxygen sur le menu Fichiers.
- 2. Cliquez sur la fonction principale du bouton d'action Dispensateurs.
- Double-cliquez dans la liste sur le nom du dispensateur à qui vous voulez donner accès à MyCareNet.
- 4. Cliquez dans la fiche du dispensateur sur l'onglet Info dispensateur.
- 5. Cliquez en haut à droite sur le bouton Aucun certificat eHealth.

A		- 😸 🔀	⊜	D 🕹 👗	📑 Pie	erre Pivot	Dispensa	teur de soin	s: De	elarue Laure	ent	_		×
)) 🧕 Dos	sier								Rechercher] •	Q
Ad	lminis	stratif	Info dispensateur	Salaires	Finan	ices - Divers	Famille/Relation	s Divers						
Fiel	Fiche de traitement Kinésithérapie, Acupuncture Aucun certificat eHealth										1			
	T	ype par d	Type de dispensateur	Par défa	ut	Non conventi	Responsab 🔺	Indépendant		eHealth actif	Calcul salaire			
*	6				Cliqu	ez ici pour ajouter	une nouvelle lign	e						
		0	Acupuncteur	1	'				×					
		•	Kinésithérapeute	-]				×					

6. Sélectionnez le dossier dans lequel se trouve le certificat, sélectionnez le fichier du certificat et cliquez à droite sur le bouton *Ouvrir*.

La taille du fichier du certificat eHealth devrait être environ 8 Mo. Si, par exemple, le fichier n'indique que 4 Mo, ce n'est probablement pas le fichier correct.

7. Si le certificat eHealth est importé avec succès, le texte apparaît en vert sur le bouton, avec la date d'expiration de la validité du certificat.

) - X (6	© < € € ⇒	🕨 🕹 👗 🗉	Pierre Pivot	Dispen	sateur de so	ins: F	Pivot Pierre	e	_		×
	b Q Do	ssier							Rechercher		•	Q
Adm	inistratif	Info dispensateur	Salaires	Finances - Divers	Famille/Relation	s Divers						
Fiche Info d	Fiche de traitement Kinésithérapie, Chiropraxie Certificat eHealth (15-04-2016)											
	Type par d	Type de dispensateur	Par défaut	Non conventi	Responsab 🔺	Indépendant		eHealth actif	Calcul salaire			
*				Cliquez ici pour ajouter	r une nouvelle lign	e						
•	٢	Kinésithérapeute	- 🔽				×					
	0	Chiropracteur	\checkmark				×					

8. Cliquez éventuellement sur la croix noire à droite de l'affichage vert du certificat eHealth pour le supprimer.

2. Comment demander les données d'assurabilité pour un nouveau patient ?

Afin de vérifier les données d'assurabilité des patients,

- votre lecteur de cartes doit être connecté correctement avec votre ordinateur;
- vous devez avoir avec vous votre carte d'identité électronique et code PIN
- et le mot de passe, que vous avez enregistré lors de votre demande de certificat eHealth.

a. Sans utilisation de la carte d'identité électronique du patient

- Sélectionnez le menu *Fichiers* ou *Favoris*, cliquez sur le bouton supérieur à droite dans le bouton *Patients* pour créer un nouveau patient.
 Ou cliquez sur le lien *Créer un nouveau patient* dans l'écran principal.
- 2. Entrez le numéro NISS du patient et cliquez dans la fiche patient dans un autre champ de texte ou sur le bouton *Appliquer*.
- 3. Un message MyCareNet apparaît.

🐱 🗋 😫 I 😋 😔	Image:											
Mise en pa	age 📓 Dossier 🏑 Prescriptions 🏑 F	iiche de trait. Prestati o	ons 🙀Périodes 🏹 Compte		Rechercher	- Q						
Informations général	<u>es</u>	Données de la mutualit	Historique MyCareNet	<u>Divers</u>								
Nom	Nadine	Mutualité		Nationalité	belge 🔻							
Prénom		Numéro d'inscription		État civil	•							
Numéro de reg. nation	al 75.08.12404.80	CT1/CT 2	0 • / 0 •	Décédé	•							
Date de naissance	12-08-1975 🔻 39 a 10 m et 18 j	Max. à facturer	•	Religion	•							
Sexe	MyCareNet	× ayant	Catégorie sociale. spéc.	Catégorie	▼ …							
Formule d'appel		u	v au v	Caractéristiques fin.	•							
Langue	Souhaitez-vous obtenir les donn	ées de mutualité?	•	Profession	· ···							
Données d'adresse	<u>O</u> ui <u>N</u> on			<u>eID</u>	Importer	-						
Domicile	•	e	· ··· 😫									

- 4. Confirmez la demande de charger les données mutualité pour le patient.
- 5. Votre certificat est vérifié.

\$î \$	歶 🔄 Janssens Peter	Demande données d'assurabilité	2* 2*	_	×
\$ 2					
eHealth: eHealth:	Vérification du certificat de l'exp demande données d'assurabilité	péditeur é en cours			*
	eHealth: méthode d'a	ccès	×		
	Sélectionnez vo La sélection normale est "vi Si vous ne disposez pas de Una elD	otre méthode d'accès. a elD". votre carte elD, utilisez "procédure de secours	".		
		An	nuler		÷
		2			

6. Sélectionnez dans la fenêtre qui apparaît Via elD pour connecter avec MyCareNet.

Utilisez toujours votre carte d'identité électronique pour accéder à MyCareNet. Sauf en cas de problèmes avec votre carte d'identité électronique (elle est endommagée, vous l'avez oubliée ...), vous pouvez revenir à la procédure de secours. Afin de pouvoir utiliser la procédure de secours, vous devez introduire le mot de passe, que vous avez enregistré lors de votre demande du certificat eHealth. La session que vous ouvrez via la procédure de secours, se termine plus rapidement que celle que vous démarrez avec votre carte d'identité électronique.

 Insérez votre carte d'identité électronique dans le lecteur de cartes, si vous ne l'avez pas déjà fait.

- 8. Une fenêtre apparaît dans laquelle vous devez saisir le mot de passe que vous avez enregistré lors de votre demande du certificat eHealth.
- 9. Une fenêtre apparaît dans laquelle vous devez saisir le code PIN de votre carte d'identité électronique.
- 10. Si la demande a été traitée avec succès, les données mutualité pour le patient apparaissent en haut (nom de la mutualité, numéro d'inscription, CT1 et CT2, année où le maximum à facturer a été atteint et éventuellement approbation tiers-payant).

Cliquez sur le lien *Historique* à droite de l'onglet *Données de la mutualité* pour afficher l'aperçu des différentes périodes d'inscription du patient auprès d'une mutualité, avec les données d'assurabilité concernées.

B 🗋	2 😫	🖶 🔱 🤱 📰 Pierre Pivot 🛛 Red	chercher historiques mutualités Patient: B	oulange	- 🗆 ×
-					
Code 1	Code 2	N° inscription mutuelle	Mutualité	Date début	Date fin
0	0	63112220253	Mutualité Neutre De La Santé	01-01-00	31-12-99
			- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		

b. Utilisation de la carte d'identité électronique du patient

1. Insérez la carte d'identité électronique du patient dans le lecteur de cartes.

File	Lecteur de c	carte eID	□ ×
	•0		
Créer un n	ouveau patient -	C Rechercher un	

- 2. Cliquez sur le bouton Créer un nouveau patient.
- 3. Un message MyCareNet apparaît.
- 4. Suivez les étapes 4 jusqu'à 10 dans le point 2.a ci-dessus.

3. Comment vérifier les données d'assurabilité d'un seul patient existant?

Vous pouvez vérifier l'assurabilité d'un patient pour qui vous avez enregistré le numéro NISS et/ou le nom de la mutualité et le numéro d'inscription.

a. Par le dossier

- Introduisez dans la case de recherche en haut à droite de l'écran principal le nom du patient pour qui vous voulez afficher le dossier et cliquez sur
- 2. Double-cliquez dans la liste des résultats de recherche sur la ligne du patient souhaité.

📓 🗋 😸 芸 🤱 🤱 📼 Pierre Pivot			Do	ssier - Charlier Chernel 4	80416 394 65)		_ 0	×
Messages (0)							Rechercher	- Q
Résumé Administratif Situation compte		Mise en page				Charlier Bienne 8		
Favoris Examens Évolution						4000 Liège		~ <
Tableau de bord DPI	Patient		×	Comptes ouverts ×	Aperçu dossier clinique - Kin	6		×
Liste DPI	M. Charlier	itienne 8		Comptes ouverts				
🛃 Patient	4000 Liège	400		2/4,45 € dont expiré 274,45 €				
Fiche de trait. kinesitherapie								
& Prestations				Afficher les comptes ouverts				
Document	Mutualité C 0/0	hrétienne De Liège (130)		Rendez-vous ×				
Su Opération	Demande d	onnées d'assurabilité						
Examens adm. kiné	0							
🗸 Compte	Ð							
🛃 Aperçu financier	2		<u>Modifier</u>	Afficher l'agenda				

3. Le tableau de bord DPI apparaît automatiquement.

- 4. Cliquez sur le lien bleu **Demande données d'assurabilité** dans l'onglet avec les données patient.
- 5. Votre certificat est vérifié.

🤢 📙 🤱 🔄 Pierre Pivot 🛛 Demande données d'assurabilité: Charlier Etie 🚊 🗖 🗙
Demander Plus
eHealth: Vérification du certificat de l'expéditeur eHealth: demande données d'assurabilité en cours
eHealth: méthode d'accès ×
Sélectionnez votre méthode d'accès.
La sélection normale est "via eID". Si vous ne disposez pas de votre carte eID, utilisez "procédure de secours".
Via elD
Procédure de secours
Annuler

6. Suivez les étapes 6 jusqu'à 10 dans le point 2.a ci-dessus.

b. Via la fiche patient

- 1. Sélectionnez le menu *Fichiers* ou *Favoris*, cliquez sur le bouton *Patients* et entrez le nom du patient dans la case de recherche en haut à droite.
- 2. Sélectionnez dans la liste la ligne du nom du patient et double-cliquez dessus.

🍇 📋 😫 😅 🕶 🔱 🐛 📰 Pierre Piw	t			Dos	ssier - Charlier Etier	nne	80416.35	H 63					_	□ ×
Messages (0)	Messages (0)										etienne	- 9		
Résumé Administratif Situation compte Favoris Examens Évolution		Mise en page ✓ Fiche detrait. Périodes Durafier: Elizence 2 ✓. Prescriptions & Prescriptions Compte Bure Canade 4000 4000 Liège								140104030	P			
Tableau de bord DPI	Patient									_				
Liste DPI) Informations	<u>générales</u>		_	Données de la mutuali	té		Histor	ique MyCareN	t Div	rers			
E Patiant	Nom		Charlier		Mutualité	130 N	4C Liège		······	emande	données d'assurabilité	helge		_
S Patient	Prénom		Etienne		Numéro d'inscription				L,	Eta	at civil	Cohabi	tant(-e)	
🤾 Fiche de trait. kinesitherapie 🕠	Numéro de re	g. national	40.01.02.001.00		CT1/CT2	0	•	1	0	r Dé	ecédé			
Restations) Date de nais	sance	16-04-1948 🔻 67 a 2 m et 14 j		Max. à facturer		-			Re	ligion			
Document 🕡	Sexe		Homme	•	Approbation tiers-payant		Catégorie so	ciale.	spéc.	Cat	tégorie			
	Formule d'app	pel	м.	*	Maison médicale du		* i	ви		r Car	ractéristiques fin.			
	Langue		Français	-	Disciplines MM					Pro	ofession			
Examens adm. kiné 🛛 🕔) Données d'a	dresse	Extras Province Pa	avs	Relations					elD				In
🦉 Compte		<u>sle</u>		*	💂 👻 <u>Médecin de</u>	Muzs	nay Daniel 1	12926	7900 🕻	\$				
💕 Aperçu financier 🛛 🕢) Pays		Belgique	Ŧ					▼ … \$	\$				

- 3. Cliquez à droite de l'onglet Données de la mutualité sur le lien MyCareNet.
- 4. Suivez les étapes 5 jusqu'à 6 dans le point 3.a ci-dessus.

4. Comment vérifier les données d'assurabilité de plusieurs patients en groupe?

a. Via la liste Assurabilité

- 1. Cliquez dans l'écran principal sur le menu *Rapports* et sur le bouton *Listes*.
- 2. Cliquez dans la fenêtre avec les listes sur l'onglet Contrôles.
- 3. Cliquez à gauche sur le nom de la liste Assurabilité.

🗹 🔱 👗 🖂 Pierr	e Pivot		A	ssurabilité			_ 🗆 ×
Administ	ratif Contrôles Finances	Calcul des salaires Co	omptabilité Convent	ion			
Imprimer Exporter			Visualisa	tion			
Assurabilité		Nom	1	Date de naiss.	NISS	N° mut. Mutualité	CT1/CT2 🔥
Consultations	probations à prolonger	Demande dor	nnées d'assurabilité				
Kinésithérapie : der	mandes d'approbation en c	Imprimer		1000			
Kinésithérapie : fra Kinésithérapie : fra	is de dossiers à enregistrer	Rafraîchir		1.00			
Livre de bord	uncauons mariquantes	- Fonctions	٠.				
Q Logopédie : approb	ations à prolonger			19-19-19			
Logopédie : compta	age container	-					
Règle 85%							
Règle 85% mutualit	té 👂	-					
Regle 85% setting Règle 85% statut							
		-					
Contrôle précédent							
erroné		-					
Date demier contrôle	31-05-2015 •••••	_					
Décédé		-					
Nombre de jours sans contrôle	÷						
Patients	Patients actifs 🔹 🔻						
Type de facturation (INAMI)	•						
5 - K964 - Ca	Appliquer *	<					(L.C.)
			🥏 😓 😓 🔊	20			

 Déterminez en bas à gauche via les filtres les patients pour qui vous voulez vérifier l'assurabilité. Par exemple, en triant sur la date du dernier contrôle, sur le type de facturation (facturation INAMI ...). Si vous souhaitez ajouter ou supprimer des filtres, cliquez sur la flèche dans le bouton *Appliquer* et sélectionnez *Favoris*. Sélectionnez avec la souris l'élément dans la liste à gauche que vous voulez ajouter et cliquez sur *Ajouter*. Ou sélectionnez avec la souris l'élément dans la liste à droite que vous voulez supprimer et cliquez sur *Supprimer*.

- 5. Cliquez sur le bouton *Appliquer* pour afficher les patients demandés à droite.
- 6. Sélectionnez dans la liste les patients pour qui vous souhaitez demander les données d'assurabilité avec la touche CTRL ou SHIFT.

Mutisélection : cliquez dans la liste sur le 1e enregistrement à sélectionner. Maintenez la touche SIHIFT enfoncée et cliquez en même temps sur le dernier enregistrement que vous voulez sélectionner (par exemple enregistrement 5). Le groupe avec tous les enregistrements est sélectionné (de l'enregistrement 1 jusqu'à 5).

Multisélection limitée : cliquez dans la liste sur le 1e enregistrement. Maintenez la touche CTRL enfoncée et cliquez en même temps sur un autre enregistrement (par exemple enregistrement 3). Uniquement les enregistrements sur lesquels vous avez cliqué sont sélectionnés (enregistrement 1 et 3).

- Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la liste et sélectionnez *Demande données* d'assurabilité.
- 8. Suivez les étapes 5 jusqu' à 6 dans le point 3.a ci-dessus.

Au cas où le contrôle de l'assurabilité poserait problème pour certains patients, l'utilisateur reçoit un message avec les noms des patients pour qui le contrôle n'a pas été effectué avec succès, mais cela ne bloque pas la poursuite du contrôle des autres patients sélectionnés.

b. Via l'écran principal



- 1. Dans l'écran principal, sous *Information importante*, vous recevez un message *Actualiser assurabilité* + *nombre* s'il y a des patients pour qui les données d'assurabilité
 - n'ont pas encore été vérifiées
 - n'ont pas été vérifiées depuis plus de 30 jours
 - avec affichage du nombre de patients.
- 2. Cliquez sur ce message et la liste Assurabilité est affichée.
- 3. Suivez les étapes 6 jusqu'à 8 dans le point 4.a ci-dessus.

5. Comment est affiché le statut de la vérification des données d'assurabilité ?

a. Vérification des données d'assurabilité effectuée avec succès

Si les données d'assurabilité du patient ont été vérifiées avec succès et les données de mutualité sont actuelles, les données suivantes apparaissent:

 dans le dossier, sous l'onglet des données patients, le nom de la mutualité auprès de laquelle le patient est inscrit et les codes titulaires en vert;

📓 🗋 😫 🚔 🤱 🔱 📰 Pierre Pivot				Dossier -						_ 🗆 ×
Messages (0)									Recherch	er 🗸
Résumé Administratif Situation compte Favoris Examens Évolution		Mise en page							Tel:	R
Tableau de bord DPI	Patient			×	Comptes ouve	erts ×	Aperçu de	ossier clinique -	- Kiné	
Liste DPI										
🛃 Patient 🕢										
¥ Fiche de trait. kinesitherapie	PARTENAMU 111/111	T - Mutualité Lil	bre (527)							
Restations	Lecture de vo	otre elD a echoi	Dernière synchroni	sation réussie: 08	0-06-15	es ouverts				
Socument					Rendez-vous	×				
Superation										
🏮 Examens adm. kiné 🕢										
a Compte										
😂 Apercu financier				<u>Modifier</u>	Affiche	r l'agenda				

dans la fiche patient, à droite de l'onglet *Données de la mutualité*, le lien *MyCareNet* en vert.

💐 📔 😫 🖶 👻 👗 🎫 Pierre Pivot		Dossier				
Messages (0)					F	lechercher 🔹 🔍
Résumé Administratif Situation compte	Mise en p	age 🥢 🤣 Fiche detrait. 🛛 🙀 Périod	s			Talı
Favoris Examens Évolution	🖉 Presc	riptions 💐 Prestations 🛛 👼 Compt	e			
Tableau de bord DPI	Patient					
	Informations générale	5	Données de la mutualité	Historique MyCar	reNet Divers	
Liste DP1	Nom	4	Mutualité 527 PART	ENA Bruxelles	T NL IS IS I	halaa
🛃 Patient 🕢	Prénom	1 Marian	Numéro d'inscription		Dernière synchronisation ré	ussie: 08-06-15
🤾 Fiche de trait. kinesitherapie 🕠	Numéro de reg. nationa		CT1/CT2	- /	▼ Décédé	
Restations	Date de naissance	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Max. à facturer	Ŧ	Religion	
Document	Sexe	Homme 🔻	Approbation tiers-payant 📃 Cat	égorie sociale. spéc.	Catégorie	
	Formule d'appel	M. 👻	Maison médicale du	▼ au	 Caractéristiques fin. 	
Solution (V)	Langue	Table Incident	Disciplines MM		 Profession 	
🏮 Examens adm. kiné 🛛 🕔			Relations			
Tomate (1)	Données d'adresse	Extras Province Pays	Kelauolis		elD	
w compte	Domicile	*	Medecin de	¥		
F Aperçu financier 🛛 🕢	Pavs	Belgique 🔻	🔍 🔻 <u>Médecin</u>	·	•	

Vous pouvez cliquer sur le lien *MyCareNet* vert pour vérifier les données d'assurabilité de nouveau.

b. Vérification des données d'assurabilité effectuée depuis plus de 30 jours

Si la vérification des données d'assurabilité du patient a été effectuée avec succès, mais ce dernier contrôle date depuis plus de 30 jours, les données suivantes apparaissent :

 dans le dossier, sous l'onglet des données patient, le nom de la mutualité auprès de laquelle le patient est inscrit, les codes titulaire et le lien *Demande données d'assurabilité* en

orange;							
📓 🗋 😸 🚔 🤱 👗 🔤 Pierre Pivot			Do	ossier -		-	. 🗆 ×
Messages (0)						Rechercher	- - -
Résumé Administratif Situation compte		Miss on page				Tel:	
Favoris Examens Évolution		mise en page					
Tableau de bord DPI	Patient		×	Comptes ouverts ×	Aperçu dossier clinique - Kiné		×
Liste DPI				-			
🛃 Patient 🕢							
Fiche de trait. kinesitherapie	Union Natio 0/0	nale Des Mutualités Socialistes (30	0				
Restations	Demande de Lecture de ve	<u>onnées d'assurabilité</u> otre elD a échoué.		Afficher les comptes ouverts			
🔪 Document 🕢				cez-vous ×			
Su Opération		Dernière synchron	isation réussie: 3	1-12-14			
Examens adm. kiné 🕢							
a Compte							
😼 Aperçu financier 🕢			Modifier	Afficher l'agenda			

• dans la fiche patient, à droite des **Données de la mutualité**, le lien **MyCareNet** en orange.

📓 🗋 😸 🚔 🔸 👗 🤱 🔂 Pierre Pivol		D	ossier -					- 🗆
Messages (0)							Rechercher	- (
Résumé Administratif Situation compte Favoris: Examens Évolution	Mise en p	age 🥠 Fiche detrait. 🙀 Périod riptions 💐 Prestations 🖧 Compt	25 E				Tel:	
Tableau de bord DPI	Patient							
Liste DPI	Informations générale	5	Données de la mutualit	é <u>Histo</u>	orique <u>MvCareNet</u>	Divers		
Patient	Nom		Mutualité	300 UNM Bruxelles	▼	Nationalité	belae	
V - L L L L L L L L L L L L L L L L L L	Prénom	lostato.	Numéro d'inscription		Derr	nière synchronisation réu	issie: 31-12-14	
Fiche de trait. kinesitherapie	Numéro de reg. national	18 11 19 110 11	CT1/CT2	- /		Decede		
Restations	Date de naissance	and a second sec	Max. à facturer	-		Religion		
🖢 Document 🕢	Sexe	Femme •	Approbation tiers-payant	Catégorie sociale	e. spéc.	Catégorie		
💁 Opération 🕢	Formule d'appel	Mme 🔻	Maison médicale du		•	Caractéristiques fin.		
🗿 Examens adm. kiné	Langue	Français 🔹	Disciplines MM		v	Profession		
Comoto (1)	Données d'adresse	Extras Province Pays	Relations			<u>eID</u>		Impo
Compte	Domicile		. Médecin de		* 👗			
😿 Aperçu financier 🛛 🕖	Pays	Belgique 🔻	Médecin		· ··· 😹			
-								

Vous pouvez cliquer sur le lien orange *Demande données d'assurabilité* ou *MyCareNet* dans le dossier ou la fiche patient, pour vérifier les données d'assurabilité de nouveau.

c. Vérification des données d'assurabilité non réussie

Si les données d'assurabilité n'ont pas été vérifiées avec succès, les données suivantes apparaissent:

 dans le dossier, sous l'onglet des données patient, le lien *Demande données d'assurabilité* en rouge;

😹 📋 😸 🚔 🗏 🐍 🔚 Pierre Pivot	Dossier -			_ 🗆 ×
Messages (0)				Rechercher • 🤍
Résumé Administratif Situation compte	Mi			
Favoris Examens Évolution	mise en page			
Tableau de bord DPI	nt ×	Comptes ouverts ×	Aperçu dossier clinique - Kir	ié ×
Liste DPI				
🛃 Patient 🕢				
Fiche de trait. kinesitherapie				
Restations U	de données d'assurabilité	Afficher les comptes ouverts		
Document		Rendez-vous ×		
Section (1)	Traitement de la dernière demande non réussie			
🔮 Examens adm. kiné 🕢				
a Compte				
📾 Anores financias 🕢	Modifier	Afficher l'agenda		

• dans la fiche patient, à droite des Données de la mutualité, le lien MyCareNet en rouge.

N ⊇ 答 ⇒ ▼ \$ \$ E Pierre Pivot Messages (0)		Dossier -					Rechercher	. □ ×] • Q
Résumé Administratif Situation compte	Mise en p	age 🥠 🖉 Fiche detrait. 🙀 Période	s •					
Favoris Examens Évolution	🖉 Presc	riptions 🧟 Prestations 🔊 Compte	e					
Tableau de bord DPI	Patient							_
Liste DPI	Informations générale	5	Données de la mutuali	<u>Historia</u>	ue <u>MyCareNet</u>	Divers		
Patient (1)	Nom	Distance in the second se	Mutualité			Matianalaí	holao	
	Prénom	Manager (1999) - 1	Numéro d'inscription	750812012481	Trai	ement de la dernière dema	ande non réussie	
Fiche de trait. kinesitherapie 🕠	Numéro de reg. national		CT1/CT2	0 • /	0	Décédé		
Restations	Date de naissance	The line 11	Max. à facturer	-		Religion		
Document (Sexe	Femme 🔻	Approbation tiers-payant	Catégorie sociale.	spéc.	Catégorie		-
S Opération	Formule d'appel	Mme 🔻	Maison médicale du		*	Caractéristiques fin.		
	Langue	Français 🔹	Disciplines MM		Ŧ	Profession		-
🕑 Examens adm. kiné 🕠	Données d'adresse	Extras Province Pays	Relations			eID		Impo
ang Compte 🕓	Domicile	 ¥			▼ … 🕌			
Ø Aperçu financier	Pays	Belgique 🔻	🕵 👻 Médecin		• ··· 😫			

Vous pouvez cliquer sur le lien **rouge** *Demande données d'assurabilité* ou *MyCareNet* dans le dossier ou la fiche patient, pour vérifier les données d'assurabilité de nouveau.

6. Comment la vérification des données d'assurabilité influence-t-elle la période de facturation du patient ?

- 1. Ouvrez le dossier du patient.
- 2. Cliquez en haut à gauche dans la barre de menu sur le menu Administratif of Favoris.
- Cliquez dans la liste à gauche sur le bouton *Fiche de traitement* et ensuite sur le lien *Nouveau* en bleu.
- 4. Une nouvelle fiche de traitement apparaît.
- 5. Enregistrez à droite le diagnostic, la date de la prescription et les autres données de la prescription.
- 6. À gauche apparaît la date de début de la période de facturation sous l'onglet *Période de facturation*.

- a. Aucune donnée assurabilité correspondant à la date de début de la période de facturation
 - Sélectionnez comme type de facturation pour le patient un type INAMI (patient INAMI, INAMI tiers-payant (+tiers), INAMI tiers).
 - Si, à la date de début de la période de facturation, aucune donnée assurabilité n'a encore été demandée via MyCareNet

📓 🗋 😹 🚔 🖌 🤱 👗 🖂 Pierre Pivot		Dossier -	Boulanger Gerard		_ 🗆 ×
Messages (0)					boulanger 🗸 🔍
Résumé Administratif Situation compte	Mise en pa	ige 🙀 Période Bilan	Planning	Boulancer Gerard &	
Favoris Examens Évolution	atter	itions 🔊 Compte 🏻 🦕 Opérat	ion		
Tableau de bord DPI	Fiche de traitement kinésit	hérapie			
Liste DPI	Fiche de traitement	►	Prescriptions (0/0)	D 🗎 😸	1
🛃 Patient	Diagnostic kinésithérapeutique	* *	** Nouveau **	Proved definite former allower	
Fiche de trait, kinesitherani		· ···	Type de prestation	Procede therapeutique	
21.02.2007 Hereio	Épisode	01-07-2015 🔻	Diagnostic	<u>^</u>	
Nouveau	Dispensateurs de soins	Janssens Peter 👻 …		· ·	
	Type de rendez-vous	Ŧ	Emplacement		
📕 Fiche de trait. logopedie 🛛 🕖	Type d'envoi	•	Nbre	18 Non enregistré	
🏦 Fiche de trait. ergothérapie 🕔	Verwijzer	· ···	Date	.	
🛉 Fiche de trait. podologie 🛛 🕔	Reden verwijzing	· ···	Prescripteur		
🍸 Fiche de trait. diététique 🛛 🕕	Période de facturation	(1/1)	Médecin référent		
🛉 Fiche de trait. chiropraxie 🕠	À partir de	01-07-2015 🔻	Date de l'opération	•	
Fiche de trait, psychologie (1)	Type de pathologie	Courante 🔻	Opération 🔻	×	
	Lieu de traitement	Cabinet (privé) 🔻		Ajouter numéro d'opération suppl.	
Fiche de trait. acupuncture	Type de facturation	INAMI patient • ··· MyCareNet	Fréq/Semaine	Fréq/Jour 1	
🤌 Fiche de trait. pédicure 🛛 🕔	Compte après	Auc	ine assurabilité n'a encore éti	é demandée via MyCareNet	
Restations		Simulation	Descritiscinis a domicile		
Période kinésithérapie	Nomenclature principale	30' Honorarium 🔻	Notivation 2e seance/jour nécessaire	* *	
	Après grands n°	30' Honorarium 🔻	Date début trait.	•	
	2e prestation	15' Honorarium 🔻	Conseils de traitement	A	
Période podologie	Supplément	Aucun 👻 X			
🙀 Période diététique 🛛 🕔		Supplément supplémentaire	N° d'identification		
Superation	Acompte	Aucun 👻 🗙	10010		
		4		OK Ar	Appliquer
ID: Nouvel élément			S S 💀 🌮 😮 👘		

ou aucune donnée mutualité ou assurabilité actuelle n'est disponible dans la fiche patient,

💐 🗋 🕌 🗧 📲 👗 📰 Pierr	e Pivot			Dossie	r-			- 🗆 ×
Messages (0)							Rechercher	• 9
Résumé Administratif Situation compte		Mise en p	age 🙀 🙀 Période	Bilan	Planning		Tele	
Favoris Examens Évolution		and the second s	ations 💦 Compte	Sa Opérati	on		re:	
Tableau de bord DPI		Fiche de traitement kinési	thérapie			1		
Liste DPI	$\overline{\bigcirc}$	Fiche de traitement			Prescriptions (0/0)	D 🗎 😸		Â
💩 Patient		Diagnostic kinésithérapeutique		* *	** Nouveau **	Procédé théraneutique		
Fiche de trait. kinesitherapie	\bigcirc	Énicode	30-06-2015	+ ···	Diagnostic			
11-09-2015 - 11-06-2015	×	Disconsteurs de esise	Janceans Pater	×	100			
08-06-2015	×	Disperisaleurs de soiris	Janssens Peter		Emplacement			
Nouveau		Type de rendez-vous		*	Nbre	18 Non enregistré		
/ Prestations		Type d'envoi		*				
44y	0	Verwijzer		·	Date	*		
Document		Reden verwijzing		· ···	Prescripteur			
Section Section		Période de facturation	(1/1)	G Ð 🐹	Médecin référent			
🧿 Examens adm. kiné		À partir de	30-06-2015 🔻		Date de l'opération	Ŧ		
Compte	(\downarrow)	Type de pathologie	Courante	-	Opération 🔻	×		
Contraction (Contraction)	0	Lieu de traitement	Cabinet (privé)	-	E	Ajouter numéro d'opération suppl.		
🧨 Aperçu intancier	0	Type de facturation	INAMI patient	▼ ··· MyCareNet	Fréq/Semaine	Fréq/Jour 1		
Dossier clin. kinésithérapie	(\mathbf{P})	Compte après			Demande rapport au méd	Prescription absente		
Plan. kinésithérapie				Assu	rabilité manque pour 30-06-15.			
-	\frown				Motivation 2e séance/iour	A		

le type de facturation INAMI apparaît en orange avec le bouton MyCareNet.

Le lien *Historique* à droite de l'onglet *Données de la mutualité* permet de vérifier, via la date de début et de fin de la période d'inscription du patient, si des données mutualité actuelles ont été enregistrées.

b. Aucune approbation tiers-payant correspondant à la date de début de la période de facturation

- Sélectionnez comme type de facturation pour le patient INAMI tiers payant (+tiers).
- Si, à la date de début de la période de facturation, l'option *Approbation tiers payant* n'est pas cochée dans la fiche patient, *INAMI tiers-payant (+tiers)* apparaît en orange avec le bouton *MyCareNet*.

💩 📋 😫 🖶 👻 🤱 🏭 Pierre Pivot		Dossi	er -	4	_ 🗆 ×
Messages (0)					Rechercher • Q
Résumé Administratif Situation compte Favoris Examens Évolution	Mise en pa	age 🤯 Période Bilan ations 🔊 Compte 🕥 Opéra	Planning		Tel:
Tableau de bord DPI	Fiche de traitement kinésith	hérapie			
Liste DPI	Fiche de traitement		Prescriptions (0/0)	D 🗎 😸	
🛃 Patient 🕢	Diagnostic kinésithérapeutique		Type de prestation	Procédé thérapeutique 🔻	
🤾 Fiche de trait. kinesitherapi 🕥	Épisode	01-07-2015	Diagnostic	A	
11-09-2015 - 11-06-2015 ×	Dispensateurs de soins	Janssens Peter 🔻 …			
01-07-2015 ×	Type de rendez-yous		Emplacement		
08-06-2015 ×	The Rest		Nbre	18 Non enregistré	
Nouveau	Type d envoi	· · · · ·	Date		
🇯 Fiche de trait. logopedie 🛛 🕔	Verwijzer Dadas usaučisias		Proportintour		
🏦 Fiche de trait. ergothérapie 🕢	Période de facturation	(1/1)	Médecin référent		
🗼 Fiche de trait. podologie 🛛 🕔	À partir de	01-07-2015 -	Date de l'opération	•	
🏋 Fiche de trait. diététique 🛛 🕔	Type de pathologie	Courante 🔻	Opération 🔻	×	
🛉 Fiche de trait. chiropraxie 🕔	Lieu de traitement	Cabinet (privé) 🔻		Ajouter numéro d'opération suppl.	
👲 Fiche de trait. psychologie 🕔	Type de facturation	INAMI tiers-payant 🔻 ·· MyCareNet	Fréq/Semaine	Fréq/Jour 1	
🎽 Fiche de trait. acupuncture 🕢	Compte après	Auco	in tiers-payant ne correspond	au patient.	
🁌 Fiche de trait. pédicure 🛛 🕕		Sindadon	Motivation 2e séance/jour	<u>^</u>	

- 7. Cliquez sur le bouton MyCareNet et la fenêtre Demande assurabilité apparaît.
- 8. Suivez les étapes 5 jusqu'à 6 dans le point 3.a ci-dessus.

7. Comment la vérification des données d'assurabilité influence-t-elle la création de comptes pour le patient ?

- 1. Cliquez dans le dossier du patient en haut dans la barre de menus sur le menu Finances.
- 2. Cliquez dans liste à gauche sur le bouton *Compte* et en bas sur le lien *Nouveau*.
- Si la vérification des données d'assurabilité du patient via *MyCareNet* n'a pas été effectuée avec succès ou si cette vérification a réussi mais date depuis plus de 30 jours, l'onglet *Remarques* apparaît en orange dans la fenêtre *Faire le compte.*
- 4. Cliquez sur l'onglet Remarques.

📓 📋 😸 🖶 👗 🤱 🔤 Pierre Pivot	Dossier -	_ ×
Messages (0)		Rechercher - Q
Résumé Administratif Situation compte	🥪 Faire le compte 📖 Paiements 🧹 Prescriptions 🙀 Périodes	to feasible data (append)
Favoris Examens Évolution	🐼 Comptes 🙀 Dossier 🧟 Prestations	
Tableau de bord DPI	Faire le compte	
Liste DPI	Prescription 🕴 10/06/2015 - Hernie 🔻	
🛃 Patient 🕢	Tous Attestation 1 Remargues	
Compte 🕥	Demande données d'assurabilité dernière synchronisation réussie:	
Nouveau	Prescription non reçue	
💹 Paiement 🕠		
📝 Aperçu financier 🕠		

- 5. Le message *Demande données d'assurabilité dernière synchronisation réussie: date x* apparaît en orange.
- 6. Double-cliquez sur ce message pour vérifier l'assurabilité du patient.
- 7. Suivez les étapes 5 jusqu'à 6 dans le point 3.a ci-dessus.